

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de mayo de 2025

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Byron Alberto Paredes Zamora</u>	CUI:	<u>2296 19304 0301</u>
Número de contrato:	<u>029-395-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>305-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6561195</u>
Número de Factura:	<u>2221360427</u>	Serie:	<u>89995267</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 9,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mayo</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>21/04/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Delegación de Comunicación y Difusión Cultural</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"DELEGACIÓN DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN CULTURAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

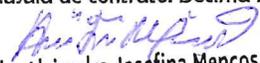
1. Apoyé en la investigación, análisis y sistematización de información documental y periodística utilizada para la elaboración de publicaciones institucionales.
2. Brindé apoyo en la identificación y recopilación de material gráfico pertinente, alineado con los contenidos temáticos del deporte y la recreación.
3. Colaboré en la organización y verificación del contenido textual y visual para garantizar coherencia y calidad antes de la impresión de los libros.
4. Participé en la edición preliminar de textos, asegurando la correcta redacción, ortografía y estilo conforme a los lineamientos editoriales institucionales.
5. Apoyé en el diseño de la estructura narrativa de las publicaciones, facilitando el orden lógico y cronológico del contenido.
6. Contribuí en la revisión de estilo y lenguaje de los textos, ajustándolos al tono comunicativo requerido por la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Byron Alberto Paredes Zamora



Firma de Contratista

Licda. Alejandra Josefina Mencos Durán
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Licda. Alejandra Josefina Mencos Durán
Delegada de Comunicación y Difusión Cultural en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)